

प्रेषक,

सुरेन्द्र सिंह रावत
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवा में,

प्रभारी प्रबन्ध निदेशक,
उत्तराखण्ड पेयजल निगम,
देहरादून ।

पेयजल अनुभाग

देहरादून दिनांक 04 मार्च, 2011

विषय:- राज्य सैक्टर ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम के अन्तर्गत जनपद नैनीताल के जस्सागाजा, बेल पडाव एवं छोई नलकूपों से सम्बन्धित सिविल कार्य एवं मदनबेल नन्दपुर एवं गेबुआ नलकूपों से सम्बन्धित सिविल कार्य हेतु प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके कार्यालय पत्र संख्या 2457/नियोजन अनुभाग/धनावंटन प्रस्ताव/99 दिनांक 08.11.2010, के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य सैक्टर ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2010-11 में जनपद नैनीताल के जस्सागाजा, बेल पडाव एवं छोई नलकूपों से सम्बन्धित सिविल कार्य अनु0लागत ₹ 49.97 लाख एवं मदनबेल नन्दपुर एवं गेबुआ नलकूपों से सम्बन्धित सिविल कार्य अनु0 लागत ₹ 48.65 लाख के उपलब्ध कराये गये प्राक्कलनों पर टीएसी वित्त द्वारा औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि क्रमशः ₹ 48.85 लाख एवं ₹ 47.46 लाख अर्थात् कुल ₹ 96.31 लाख (रु0 छियानबे लाख इकत्तीस हजार मात्र) पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही इतनी ही धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- स्वीकृत धनराशि का आहरण प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके इसी वित्तीय वर्ष में आहरित की जायेगी। आहरण से सम्बन्धित बिल बाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं महालेखाकार को आहरण के तुरन्त बाद उपलब्ध करायी जायेगी।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय आवंटन के अनुसार ही किया जायेगा और किसी अन्य अनावुमोदित योजना पर व्यवर्तन अपने स्तर से नहीं किया जायेगा।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का इसी वित्तीय वर्ष में पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोग प्रमाण-पत्र (Utilization Certificate) शासन को प्रस्तुत किया जाय।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल और फाईनेन्शियल हैंडबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हों, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर सक्षम प्राधिकारी की टैक्निकल स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

6. योजनाओं/कार्यों पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत आंगणन नार्म है। स्वीकृत आंगणन से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

7. कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

क्रमशः.2.

- 8- सम्बन्धित योजनाओं/कार्यों हेतु यथावश्यकता सक्षम स्तर नियमानुसार प्राविधिक, वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 10- कराये जाने वाले कार्यों पर वित्त(वे0आ0-सा0नि0) अनुभाग-7 के शासनादेश संख्या 163/XXVII(7)/2007, दिनांक 22.05.08 के अनुसार सेन्टेज प्रभार अनुमन्य होगा।
- 11- निर्माण सामग्री क्रय करने हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का पालन कड़ाई से किया जाय।
- 12- मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV- 219(2006) दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य करते समय/कार्य करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- 13- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 में अनुदान सं0-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक "2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलापूर्ति-आयोजनागत -102- ग्रामीण जलापूर्ति कार्यक्रम-03- ग्रामीण पेयजल राज्य सैक्टर-00- 20- सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे" डाला जायेगा।
- 14- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं0-670/XXVII(2)/2010 दिनांक 01 मार्च 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(सुरेन्द्र सिंह रावत)
अपर सचिव

पू0सं0 313(1) / उन्तीस(2) / 11-2(84पे0) / 2010 तददिनांक

- प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
- 1- निजी सचिव, मा0 पेयजल मंजी जी को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
 - 2-स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
 - 3-निजी सचिव-सचिव पेयजल को सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
 - 4-महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
 - 5- आयुक्त, कुमाँयू मण्डल।
 - 6-जिलाधिकारी, नैनीताल।
 - 7-वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/कोषाधिकारी सम्बन्धित जनपद।
 - 8-निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, ई0सी0 रोड, देहरादून।
 - 9-निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
 - 11-मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून।
 - 12-अधीक्षण अभियन्ता, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, सम्बन्धित जनपद।
 - 13-अधिशाली अभियन्ता, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, सम्बन्धित जनपद।
 - 14-वित्त अनुभाग-2/राज्य योजना आयोग/वित्त बजट सैल।
 - 15-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(टीकम सिंह पंवार)
संयुक्त सचिव